



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- Temel Politika ve Öncelikler	18
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	18
C- Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
B- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
2- Mali Denetim Sonuçları	21
3- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri	21
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	22
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	24
a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	24
b. Performans denetim sonuçları.....	25
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	26
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	26
5- Diğer Hususlar	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler	27
B- Zayıflıklar	27
C- Değerlendirme	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
EKLER	

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Tarsus Üniversitesi'nin temelleri 1992 yılında Mersin Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Tarsus Meslek Yüksekokulu ve Tarsus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. 2001 yılında Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi, 2005 yılında Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 2009 yılında Tarsus Teknoloji Fakültesi ve 2015 yılında Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Tarsus Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Bu kanunla, Mersin Üniversitesi'ne bağlı olan yukarıdaki akademik birimlerin bağlantıları değiştirilerek Tarsus Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca, kanunla birlikte İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. 18 Nisan 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 17/04/2019 tarih ve 968 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Mühendislik Fakültesi kurulmuştur. 25 Haziran 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 24/06/2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kapatılarak, Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Böylelikle, Tarsus Üniversitesi, 1 enstitü, 7 fakülte, 1 yüksekokul ve 3 meslek yüksekokulundan teşekküldür.

Başkanlığımız 2547 sayılı Kanun'un 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir.

Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizin sosyal devlet anlayışının üniversite gençliğine uzanan koludur. Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin iyi bir eğitim almalarına katkı sağlamak, sosyal ve zihinsel yönden desteklemek amacıyla sağlık, kültür ve spor faaliyetleri düzenlemektedir. Düzenlenen faaliyetlerle bulunduğumuz Tarsus ilçesinin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve kurumlara model olmak öncelikli hedeflerimizdendir.

2021 yılında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına tahsis edilen kaynakların kullanımına ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin hazırlanan bu faaliyet raporu; kamu yönetiminde daha rasyonel kararların alınmasına, saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlenmesine ve yeni mali yönetim anlayışının yerleşmesine katkı sağlayacaktır. Başkanlığımızın yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyet ve projeler, raporun içinde detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Bu anlayışla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesi gereğince hazırlanan 2021 yılı Faaliyet Raporumuzun kurumsal motivasyon ve verimliliğimizi sürekli geliştirmek adına Başkanlığımıza, Üniversitemize, Ülkemize faydalı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Murat ALTUNTAŞ
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Görev tanımımızdaki hizmetleri inovatif bir bakış açısıyla karşılamak, paydaşlarımızın memnuniyetini artırarak; kaynakları mevzuata uygun, ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Vizyon

Tarsus Üniversitesi'nin bütün birimleriyle birlikte; faaliyet alanımızın kapsamına giren tüm alanlarda bütün görevlerimizi yerine getirerek, sadece öğrencilerimizin değil tüm personelimizin de dünya standartlarında hizmet alabilmelerini sağlamak amacıyla; kendisini geliştiren, girişimci ve yenilikçi bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmaktır.

Daire Başkanlığımız;

- Sosyal hizmetler sunmak,
- Kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek,
- Hizmet alanlarına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırtmak ve gerekli gördüklerini yayınlamak,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri sunmak,
- Beslenme Hizmetleri ve Diyet Danışmanlığı hizmetleri sunmak,

için gerekli olan öğrenci toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahalarının yapılması ile bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 17,64 m2 Kapalı / 100 m2 Açık Alan

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 350 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 140 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 142 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 72

Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt Alanı:

... m2 Dolu Lojman

Sayısı: ... Adet Boş

Lojman Sayısı: ...

Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı:1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 693 m2 Yapay Çim Halı Saha

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu			1			1
Toplam			1			1

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ...

Adet Sinema Salonu Alanı:

... m2 Sinema Salonu

Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:

15 Adet Öğrenci Kulüpleri

Alanı: ... m2

Sıra No	Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	Ar-Ge Topluluğu	15
2	Girişimcilik ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu	38
3	Teknoloji Sporları(TARSUSTECHSPORTS) Öğrenci Topluluğu	15
4	Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu	30
5	Geleneksel Türk Okçuluğu ve Açılışı Öğrenci Topluluğu	55
6	Fiziksel Etkinlik ve Sanat Öğrenci Topluluğu	103
7	Tiyatro Öğrenci Topluluğu	15
8	Bankacılık ve Finans Öğrenci Topluluğu	105
9	Dijital Oyunlar ve E-Spor Öğrenci Topluluğu	30
10	Gezi ve Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu	40
11	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Öğrenci Topluluğu	15
12	Roket Teknolojileri Öğrenci Topluluğu	21
13	Genç Kalite Öğrenci Topluluğu	44
14	Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu	21
15	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Topluluğu	21

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı:

... Adet Mezun Öğrenciler Derneği

Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu

Alanları Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ...

Kişi İlköğretim okulu

Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı:

... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi:

... Kişi 1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	7,49 m ²	2
Çalışma Odası	3	57+17,68+25= 99,68 m ²	7
Toplam	4	107,17 m²	9

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı:
1 Adet Ambar
Alanı: 25 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:
... Adet Arşiv
Alanı: ... m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı:
... Adet Atölye
Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		

Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

Murat ALTUNTUŞ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı								
S.Nilay TÜMEN	Ferat KAYA	Mustafa YILDIZ	Ayhan OTHAN	Mehmet BAŞARAN	Ethem EŞLİK	Süleyman KAHRAMAN	Kenan TÜZÜN	Mehmet GÖLCÜK
Şef	V.H.K.İ	Bil.İşlt.	Bil. İşlt.	Programcı	Memur	Teknisyen	Hizmetli	Hizmetli

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu - Yazıcı	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Lazer Yazıcı	2		
Projeksiyon Perdesi	1		
Mikrofon	17		
Hoparlör	32		
Sek Karıştırma Konsolu (Mixer)	2		
Amfi	3		
Amplifikatör	1		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	14	18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		8	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	1	2
TOPLAM			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	2	3	2
Yüzde	%10	%20	%20	%30	%20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	0	3	2	
Yüzde	%20	%30	0	%30	%20	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	4	3	
Yüzde		%10	%20	%40	%30	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

1. Üniversitemizde yemek hizmeti sağlanabilmesi için Mersin Suphi Öner Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin e bendine göre sözleşme yapılmıştır. Daire Başkanlığımız 2021 yılı içerisinde öğrencilerimiz ve personelimize 14.129 öğün yemek hizmeti sağlamış olup, bunun 84 adedi öğrencilerimize burslu olarak Başkanlığımız 2021 bütçesinden sağlanmıştır. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personeline kaliteli öğle yemeği sağlanması, beslenme ile ilgili problemlerin çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yemek yiyen öğrenci grubunun özelliklerini baz alarak enerji ihtiyaçlarını karşılayan sağlıklı ve dengeli beslenme ilkelerine uygun ve mevsim özelliklerine göre birer aylık menüler planlanmaktadır. Aylık menüler düzenlenip Tarsus Üniversitesi web sayfasında ilan edilmektedir.
2. Üniversitemize ait halı sahadan sportif faaliyetler için öğrenci ve personelimiz ücretsiz şekilde yararlanmaktadır.
3. Daire Başkanlığımıza bağlı 15 adet öğrenci topluluğu kurulmuş olup düzenlenen faaliyetlerinde personellerimiz ve topluluk yöneticilerimizle özverili şekilde çalışılmaktadır.
4. Daire Başkanlığımız bütçesinden maaşları ve sigortaları karşılanmak üzere çeşitli birimlerde 14 öğrencimiz Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak seçilmiş ve çalıştırılmaktadır.
5. Daire Başkanlığımız bütçesinden Öğrencilerimiz içinden seçilen 11 öğrencimize ücretsiz yemek bursu sağlanmaktadır.
6. Öğrenci topluluklarımızdan ve okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda diğer kurumlarla görüşülüp yapılacak teknik gezi ve eğitimler için gerekli işlemler ve destekler sağlanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak Daire Başkanınca verilen görev ve talimatlar; ilgili görevliler tarafından yerine getirilmektedir.

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreçler:

- Doğrudan Temin Usulüyle Alım
- Açık İhale Usulüyle Alım
- Pazarlık Usulüyle Alım

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması, uygulanması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığın sağlanması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

İç Kontrol Sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi'ne ilişkin çalışmalara üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmektedir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Tarsus Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın öz görev ve öz görüşünü oluşturan temel değerleri şunlardır:

1. Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına bağlı olmak,
2. Yasal düzenlemelere uymak,
3. Etik kurallara uymak,
4. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
5. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
6. Anlayışlı ve şefkatli olmak,
7. Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
8. İşimizi sevmek,
9. Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
10. Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
11. Şeffaf olmak,
12. Güvenilir olmak,
13. Takım ruhuna sahip olmak,
14. Kaynakları etkin olarak kullanmak,
15. Hizmette kaliteyi gözetmek,
16. Yenilikçi olmak,
17. Öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
18. Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
19. Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
20. Çalışanların kendini geliştirmesini teşvik etmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
Stratejik Amaç-2	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-3

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

a. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

B. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	₺	₺	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	703.000,00-₺	324.220,16-₺	%46,11
01 - PERSONEL GİDERLERİ	296.000,00-₺	446.515,99-₺	%150,84
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	56.000,00-₺	133.065,68-₺	%237,61
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	547.000,00-₺	142.285,18-₺	%26,01
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1. Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2. Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

2- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program, Altprogram, Faaliyet Bilgileri

a. Program, Altprogram Bilgileri

Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe uygulaması üzerinden ilgili birimlere tanımlı program ve altprogram bilgileri alınarak yazılacaktır.

b. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

b.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Webinar	157
Farkındalık / Tanıtım Stant	2
Toplam	163

b.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

b.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

b.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Amacı		Program Bütçe Performans Hedefi (SKSDB)												
Tablo Adı		Program Bütçe Performans Hedefi (SKSDB) ()												
Performans Hedefi		100												
Not														
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Ocak Gerçekleşme	2021 Yılı Şubat Gerçekleşme	2021 Yılı Mart Gerçekleşme	2021 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	100	23,00	0,00	255,00	90,00	26,00	0,00	143,00	184,00	272,00	1862	2043	1973	-
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	100	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	-
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	100	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	13,00	15,00	15,00	15,00	15	15	15	-
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	100	14,00	0,00	21,00	16,00	6,00	18,00	6,00	6,00	4,00	6	16	50	-
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	100	0,13	0,00	1,45	0,37	0,11	0,00	0,89	1,15	0,13	7,54	8,3	8,03	-
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-

b. Performans denetim sonuçları

Amacı	Stratejik Amaç 5 : Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak		
Tablo Adı	Amaç 5: Hedef Kartı 2 (Hedef 5.2: Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak)		
Performans Hedefi	100		
Not			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme
PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	20,00	-	2,00
PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30,00	-	0,00
PG5.2.3 Sosyal bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı	20,00	-	160,00
PG5.2.4 Üniversitenin yürüttüğü veya katıldığı sosyal sorumluluk proje sayısı	30,00	-	1,00

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amacı	Stratejik Amaç 5 : Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak		
Tablo Adı	Amaç 5: Hedef Kartı 1 (Hedef 5.1: Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak)		
Performans Hedefi	100		
Not			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2021 İzleme	2021 Yılı Gerçekleşme
PG5.1.1 Öğrenci topluluklarının sayısı	30,00	-	15,00
PG5.1.2 Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı	20,00	-	290,00
PG5.1.3 Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlik sayısı	30,00	-	6,00
PG5.1.4 Öğrencilerin, öğrenci topluluklardan memnuniyet düzeyi (%)	20,00	-	0,00

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Çizelge 2: Merkez Yemekhane Öğün Sayı ve Yüzdesi

	Öğrenci	Burslu	Personel	Toplam	Öğle	Akşam	Toplam
Sayı	6787	84	7258	14129	14129	-	
Yüzde	48,03	0,59	51,36	100	100	-	
-							

Çizelge 4: Yemek bursu verilen öğrencilerin dağılımı

S.N.	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO	Kişi Sayısı
1	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	2
2	Mühendislik Fakültesi	2
3	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2
4	Meslek Yüksekokulu	3
5	OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2
	Toplam	11

Çizelge 5: Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin birim itibariyle dağılımı

S.N.	Çalıştığı Birim	Kişi Sayısı
1	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
3	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1
4	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1

5	Meslek Yüksekokulu	2
6	Kalite Koordinatörlüğü	1
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2
8	Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı	3
9	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
10	Bilgi İletişim Ofisi	1
TOPLAM		14

Çizelge 100: Öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler

BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	ETKİNLİK ADI	TOPLULUK
19/10/2021	21/10/2021	Topluluk Tanıtım Etkinliği	Roket Teknolojileri Öğrenci Topluluğu
20/10/2021	22/10/2021	Topluluk Tanıtım Etkinliği	Gezi ve Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu
25/10/2021	27/10/2021	Topluluk Tanıtım Etkinliği	Roket Teknolojileri Öğrenci Topluluğu
01/11/2021	05/11/2021	Öğrenci Toplulukları ile Kendini Keşfet	Tüm Öğrenci Toplulukları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Yemek ücretlerinin ucuz olması,
2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinde burs olanaklarının olması,
3. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması,
4. Öğrenci Topluluklarının etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin önlenmesi,
5. Genç, dinamik, yenilikçi, değişikliğe ve öğrenmeye açık, görev bilinci yüksek personelin olması,
6. Kurum içi iletişimin tüm yönleri ile çok güçlü olması,
7. Üst yönetimin Başkanlığımız çalışmalarını ve projelerini sahiplenmesi ve desteklemesi,

B- Zayıflıklar

1. Spor tesisi sayısı ve çeşitliliğinin yetersiz olması,
2. Yemekhanemizin alan ve kullanım olarak yetersiz olması,
3. Personel sayısının yetersizliği (Doktor, Psikolog, Diyetisyen, Sosyal Çalıştırıcı, Spor Eğitimi vb.)
4. Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından doğan eksiklikler,
5. Personel eğitimine yeterince maddi kaynak ve zaman ayıramaması,

C- Değerlendirme

Tarsus Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak sorumluluk alanlarımızın çokluğu, yeterli sayıda personelimizin olmaması ve mevcut personelin deneyiminin az olmasından kaynaklanacak aksaklıkları önlemek için özverili şekilde çalışmaktayız. Üniversitemizin her yıl artan öğrenci ve personel sayısı karşısında Başkanlığımızın daha etkili çalışabilmesi için bir diyetisyen ve psikoloğa ihtiyaç vardır. Spor tesislerinin geliştirilmesi ve çoğaltılması ayrıca spor çalıştırıcı ihtiyacımızın giderilmesi gerekmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine, imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimin ışığında ve çağdaş uygarlık yolunda personeliyle kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman Kamunun ve Tarsus Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak kullanmaktadır. Gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevini yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilişkili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmakta, katılımcı, adil ve ilkeli olmaya özen gösterilmektedir. Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek Üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

Başkanlığımız beslenme, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir. Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Tarsus Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 27/01/2022)

Murat ALTUNTAŞ
Daire Başkanı

^[6] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

^[7] *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

^[8] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*